

Утверждаю  
директор МБОУ «СШ № 26»

Д.В. Борисов

Приказ № 200 от «30» августа 2024 г.



**Положение  
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся  
в МБОУ «СШ № 26» г. Смоленска**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители родительской общественности численностью от 3(трех) человек.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.



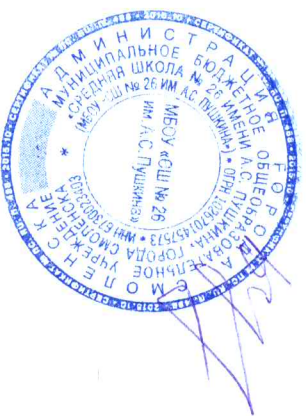
**РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ (МБОУ). АЛГОРИТМ ВНЕДРЕНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ**

<b>Этап</b>	<b>Действие</b>	<b>Результат</b>	<b>Документ</b>	<b>Примечание</b>
1.	Заседание Совета школы, посвященное обсуждению вопросов организации питания в школьной столовой	Принятие решения Совета школы об установлении родительского контроля за процессом организации питания	Протокол заседания Совета школы	
2.	Разработка и утверждение директором МБОУ: - Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации; - Положения об общественно-экспертном совете по питанию обучающихся	Разработанные и согласованные Положения размещены в открытом доступе (на официальном сайте школы). Родители проинформированы	1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации 2. Положение об общественно-экспертном совете по питанию обучающихся	
3.	Формирование состава общественно-экспертного совета МБОУ по питанию из числассотрудниковобразовательной организации, представителей родительской и экспертной обществуственности.	Состав членов общественно-экспертного совета МБОУ по питанию определен	Приказ директора МБОУ об учреждении общественно-экспертного совета МБОУ по питанию	
4.	Сбор заявок от родителей, желающих участвовать в посещениях столовой. Разработка графика посещения школьной столовой.	Состав родителей, желающих участвовать в посещениях столовой, определен. График посещения школьной столовой составлен	График посещения столовой МБОУ (по форме Приложения 1 к «Положению о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации»)	На начальном этапе работы или при введении нового примерного циклического меню рекомендуется посещение родителями школьной столовой каждый день в течение

				десяти дней
5.	Инструктаж родителей, принимающих участие в посещениях столовой о правилах и порядке проведения мониторинга.	Родители, принимающие участие в контроле понимают свои возможности и ограничения при посещении школьной столовой	1. Правила и порядок проведения родительского контроля. 2. Лист ознакомления с правилами и порядком проведения родительского контроля.	1. Правила и порядок проведения родительского контроля содержит методику проведения мониторинга, включающую последовательность действий, наблюдаемые параметры, ограничения проверяющих. 2. Лист ознакомления с правилами и порядком проведения родительского контроля должен содержать подписи лиц, прошедших инструктаж
6.	Посещение обеденного зала школьной столовой согласно правилам и порядку проведения родительского контроля и в соответствии с графиком	Сведения о параметрах качества услуги питания собраны. Соответствующие записи в Книгу отзывов и предложений столовой МБОУ внесены	Книга отзывов и предложений столовой МБОУ (по форме Приложения 4 к «Положению опорядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации»)	
7.	Обсуждение итогов родительского контроля столовой МБОУ на заседании общественно-	На основании наблюдений, полученных в ходе родительского контроля столовой МБОУ, обсуждений с	Протокол заседания общественно-экспертного совета МБОУ по питанию	Рекомендуется проводить раз в десять дней после окончания



<p>экспертного совета МБОУ по питанию. Разработка рекомендаций по улучшению организации питания и устранению выявленных несоответствий</p>	<p>администрацией МБОУ и консультацией с экспертами разработаны рекомендации по улучшению организации питания и устранению выявленных несоответствий</p>		<p>цикла примерно десятидневного меню</p>
<p>8. Определение перечня лиц и организаций, которым будут направлены рекомендации, выработанные на заседании общественно-экспертного совета МБОУ по питанию. Направление соответствующих писем</p>	<p>Перечень лиц и организаций, которым будут направлены рекомендации, выработанные на заседании общественно-экспертного совета МБОУ по питанию определен. Передана им рекомендаций осуществлена, подтверждена о получении писем получены</p>	<p>Письмо общественно-экспертного совета МБОУ по питанию с рекомендациями по улучшению организации питания и устранению выявленных несоответствий</p>	<p>Официально переписку ведет директор школы</p>
<p>9. Посещение членами общественно-экспертного совета МБОУ по питанию столовой с целью контроля за выполнением рекомендаций</p>	<p>Сведения о выполнении рекомендаций собраны. Соответствующие записи в Книгу отзывов и предложений столовой МБОУ внесены</p>	<p>Книга отзывов и предложений столовой МБОУ (по форме Приложения 4 к «Положению опорядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации»)</p>	



Директор школы

Д.В.Борисов