

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа № 26 имени А. С. Пушкина»**  
**города Смоленска**  
**(МБОУ «СШ № 26 им. А.С. Пушкина»)**

**ПРИКАЗ**

26.02.2024

№ 68-ОД

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных  
работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 2160 от 21.12.2023 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» № 261-ОД от 27.12.2023, приказом Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» №50 от 08.02.2024, приказом Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска «Об утверждении порядка организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях в 2024 году» №51 от 08.02.2024, на основании пункта 3.21 Устава школы

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся 4-8 классов в соответствии с графиком проведения ВПР в 2024 году (приложение 1 к настоящему приказу).

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Северову Веру Александровну, заместителя директора.

2.1. Школьному координатору:

- организовать своевременное ознакомление лиц, организующих проведение ВПР с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

3. Назначить ответственными организаторами за проведения ВПР:

- в 4 классах – Г.Н. Богомолу, заместителя директора;

- в 5-6 классах – В.А. Северову, заместителя директора;

- в 7-8 классах – Н.А. Купрееву, заместителя директора;

- в 11 классах – Т.В. Семченкову, заместителя директора

3.1. Ответственным организаторам за проведение ВПР:



- назначить организаторов проведения ВПР в аудитории с указанием перечня кабинетов и ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету;

- назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР с указанием ФИО сотрудников и перечня помещений, в которых необходимо осуществлять дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории);

- подготовить комплекты заданий ВПР на всех участников и раздать их организаторам в аудитории вместе с кодами участников и протоколами соответствия в день проведения ВПР;

- передать критерии оценивания работ экспертам по проверке выполненных заданий ВПР;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более пяти рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

- обеспечить мониторинг заполнения и загрузки электронных форм сбора результатов ВПР;

- принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР;

- организовать информирование родителей обучающихся, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР, разместив соответствующую информацию на информационных стендах и сайте школы.

4. Назначить Т.М. Никитину, учителя информатики, ответственным организатором в школе за работу в личном кабинете ФИС ОКО, в том числе обеспечение:

- проведения подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

- получение ответственными организаторами за проведение ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО протокола проведения работы и список кодов участников;

- получения ответственными организаторами за проведение ВПР комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11-х классов;

- ответственных организаторов за проведение ВПР протоколом соответствия, списком кодов участников ВПР, электронными формами сбора результатов до проведения ВПР, скачав указанную информацию в личном кабинете ФИС ОКО;

- получение в личном кабинете в ФИС ОКО критериев оценивания ответов;

- получение через личный кабинет в ФИС ОКО электронной формы сбора результатов ВПР;

- загрузки результатов проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;

- получение результатов проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;

5. Организаторам проведения ВПР в аудитории:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;



- получить от ответственного за организацию и проведение ВПР материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работы;

- выдать каждому участнику код;

- раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;

- заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника в процессе проведения работы

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить протокол соответствия;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия ответственному организатору ВПР

6. Назначить экспертов проверки ВПР (приложение 2 к настоящему приказу).

6.1. Экспертам проверки ВПР:

- провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР;

- заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (в электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются, соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола);

- предоставить Т.М. Никитиной протокол результатов выполненных ВПР для загрузки их в личном кабинете ФИС ОКО.

7. Купреевой Н.А., заместителю директора:

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

- определить кабинеты (места проведения) ВПР по каждому предмету.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Д.В. Борисов

В.А. Северова

Г.Н. Богомолова

Н.А. Купреева

Т.В. Семченкова

Т.М. Никитина

График проведения ВПР в 2024 году

4 класс		
	Дата проведения	Время проведения
Предмет		
Русский язык	19.03.2024 21.03.2024	08.50-09.35 (4а,г,д) 14.40-15.25 (4бв)
Математика	16.04.2024	08.50-09.35 (4а,г,д) 14.40-15.25 (4бв)
Окружающий мир	23.04.2024	08.50-09.35 (4а,г,д) 14.40-15.25 (4бв)
5 класс		
	Дата проведения	Время проведения
Предмет		
Русский язык	17.04.2024	8:50 – 9:50
Математика	26.04.2024	8:50 – 9:50
История	22.04.2024	8:50 – 9:50
Биология	12.04.2024	8:50 – 9:50
6 класс		
	Дата проведения	Время проведения
Предмет		
Русский язык	17.04.2024	14:40 – 16:10
Математика	26.04.2024	14:40 – 16:10
Предмет 1	22.04.2024	15:40 – 16:25
Предмет 2	12.04.2024	14:40 – 15:25
7 класс		
	Дата проведения	Время проведения
Предмет		
Русский язык	17.04.2024	14:40 – 16:10
Математика	26.04.2024	14:40 – 16:10
Предмет 1	22.04.2024	15:40 – 16:25
Предмет 2	12.04.2024	14:40 – 15:25
8 класс		
	Дата проведения	Время проведения
Предмет		
Русский язык	17.04.2024	14:40 – 16:10
Математика	26.04.2024	14:40 – 16:10
Предмет 1	22.04.2024	15:40 – 16:25
Предмет 2	12.04.2024	14:40 – 15:25



**Состав  
экспертов для проверки ВПР**

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Председатель – О.К. Ленкевич члены комиссии: К.В. Качевская, Т.Н. Мельник, Е.А. Олейник, Е.С. Лошакова
Математика	4	Председатель – О.К. Ленкевич члены комиссии: К.В. Качевская, Т.Н. Мельник, Е.А. Олейник, Е.С. Лошакова
Окружающий мир	4	Председатель – О.К. Ленкевич члены комиссии: К.В. Качевская, Т.Н. Мельник, Е.А. Олейник, Е.С. Лошакова
Русский язык	5	Председатель – В.А. Северова, члены комиссии: Е.А. Герасина, И.Н. Семейченкова, Р.И. Васильцова
Математика	5	Председатель – Н.А. Купреева, члены комиссии: Ж.Е. Криулина, С.С. Гриманова
Биология	5	Председатель – Т.В. Семченкова, члены комиссии: И.А. Савкина, В.В. Чистякова
История	5	Председатель – О.И. Автушенко, члены комиссии: М.В. Веселов, Т.В. Шкуратова
Русский язык	6	Председатель – Н.И. Якушева члены комиссии: Т.А. Михаськина, И.Н. Семейченкова, Е.А. Захарова
Математика	6	Председатель – С.С. Гриманова члены комиссии: Т.М. Никитина, Т.А. Машенкова, Н.А. Купреева
Предмет 1 (естественно-научный)	6	Председатель – Семченкова Т.В. члены комиссии: В.В. Чистякова, О.И. Зайцева
Предмет 2	6	Председатель – О.С. Скребнёва, члены комиссии: О.И. Автушенко, Т.В. Шкуратова
Русский язык	7	Председатель – Е.А. Королева. члены комиссии: И.Н. Семейченкова, Р.И. Васильцова
Математика	7	Председатель – О.Н. Шпунтова, члены комиссии: В.А. Титова, Т.М. Никитина
Предмет 2	7	Председатель – О.С. Скребнёва, члены комиссии: М.В. Веселов, Т.В. Шкуратова, В.В. Чистякова.

<b>Предмет 1 (естественно- научный)</b>	7	Председатель – Д.А. Дударь, члены комиссии: В.В. Чистякова, Т. В. Семченкова,
<b>Русский язык</b>	8	Председатель – Н.И. Якушева члены комиссии: Е.А. Захарова, В.А. Северова
<b>Математика</b>	8	Председатель – Н.А. Купреева, члены комиссии: Ж.Е. Криулина, О.Н. Шпунтова, Т.А. Машенкова
<b>Предмет 1 (естественно- научный)</b>	8	Председатель – Д.А. Дударь, члены комиссии: В.В. Чистякова, Т. В. Семченкова, О.И. Зайцева, Л.А. Струженкова
<b>Предмет 2 (общественно- научный)</b>	8	Председатель – О.И. Автушенко члены комиссии: О.С. Скребнёва, Т.В. Шкуратова, В.В. Чистякова, Л.А. Струженкова