

**План
мероприятий по подготовке, организации и проведению государственной
итоговой аттестации выпускников по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году
в МБОУ «СШ № 26 им. А.С. Пушкина» города Смоленска**

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	в течение года	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В.
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение года	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В.
3.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов по вопросам, связанным с государственной итоговой аттестацией	в течение года	Директор школы
2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА			
1.	Педсовет «Итоги ГИА»	август	Директор школы
2.	Заседания методических объединений «Анализ ГИА. Задачи учителей-предметников на 2023-2024 учебный год»	октябрь	Руководители МО
3.	Совещания при директоре - «Анализ результатов ГИА выпускников 9, 11 классов» - «Сочинение – этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение» - «Итоговое собеседование - этап ГИА в 9 классе, нормативно-правовое обеспечение» - «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2024»	октябрь 2023-апрель 2024	Директор школы Зам. директора по УВР Семченкова Т.В.

	- «Мониторинг подготовки к ГИА-2023»		
4.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь-ноябрь 2023	Директор школы
5.	<p>Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде:</p> <p>-о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения</p> <p>-о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ</p> <p>-о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.</p> <p>-о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании</p> <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования</p> <p>-о сроках и местах подачи заявлений</p>	<p>не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;</p> <p>не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;</p> <p>не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;</p> <p>- не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов</p> <p>не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления</p> <p>не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового собеседования</p> <p>- до 31 декабря</p>	<p>Зам. директора по УВР Семченкова Т.В. технический специалист Бобылева Н.Н.</p>

	на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, -о сроках проведения ГИА-9, -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	- до 1 апреля; - до 20 апреля; - до 20 апреля.	
6.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	в течение года	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В. классные руководители
7.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА. «Горячая линия» по вопросам подготовки к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В.
8.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	в течение года	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В. технический специалист Бобылева Н.Н.

3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА

1.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов, специалистов, обеспечивающих проведение ГИА, общественных наблюдателей	ноябрь 2023 февраль 2024	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В., технический специалист Северова В.А., классные руководители
2.	Сбор информации и документов для проведения ГИА обучающихся 9,11 классов с ограниченными возможностями здоровья	Февраль-май 2024	Зам директора Т.В. Семченкова, классные руководители
3.	Работа с ОГАУ «РЦОКО» по предоставлению базы данных по выпускникам 9, 11 классов, специалистам, обеспечивающим проведение ГИА	В соответствии с графиком внесения сведений в РИС	Директор школы, зам. директора Семченкова Т.В.
4.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	в течение года	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В., руководители МО
5.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе,	октябрь 2023- апрель 2024	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В.

	итогового собеседования по русскому языку в 9 классе		
6.	Проведение тренировочных работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению с целью ознакомления с процедурой проведения экзаменов	В течение года	Учителя-предметники
7.	Проведение ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным Рособрнадзором	май-июнь 2024	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В.
8.	Сбор информации об общественных наблюдателях на ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	апрель 2023	Классные руководители, зам. директора по УВР Семченкова Т.В.
9.	Техническое оснащение ППЭ для применения новых технологий при проведении ГИА-11: - установка принтеров, сканеров в аудиториях, установка сканеров в штабах ППЭ	май-июнь 2023	Директор школы
10.	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ в период подготовки ГИА	май-июнь 2024	Директор школы
11.	Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья	май-июнь 2024	Директор школы
12.	Заполнение и выдача уведомлений на ЕГЭ	до 10 мая 2024	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В.
13.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	до 22 мая 2024	Директор школы
14.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	май – июнь 2024	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В.
15.	Организация ГИА в досрочный и основной периоды	апрель – июнь 2024	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В., классные руководители
16.	Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА	июнь – август 2024	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В.
17.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ГИА-2024, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	в течение года	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В., технический специалист Бобылева Н.Н.
18.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	по мере получения результатов из УО	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В., классные

			руководители
19.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2024	июнь-сентябрь 2024	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В.
20.	Участие в совещаниях, семинарах, организованных УО, ОГАУ «РЦОКО»	В течение года	Зам.директора Т.В. Семченкова
21.	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности в рамках проведения ГИА	постоянно	Директор школы Д.В. Борисов
4. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор), ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Руководители МО
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	в течение года	Учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	в течение года	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В.
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	апрель	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В. учителя-предметники
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	в течение года	Учителя – предметники
6.	Организация обмена опытом работы с КИМами	в течение года	Учителя – предметники
7.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	октябрь - март	Руководители МО, учителя-предметники
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.	в течение года	Учителя – предметники, классные руководители, зам. директора по УВР Семченкова Т.В.
9.	Проведение консультаций по предметам	в течение года	Учителя – предметники
10.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты	в течение года	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В.

	проведения ГИА-2023; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами		
11.	Участие в вебинарах, прохождение курсов по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ при СОИРО	в течение года	Зам. директора по УВР Северова В.А.
12.	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2024 в ППЭ	ноябрь-май 2024	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В.
13.	Инструктирование членов комиссий по проведению и проверке итогового сочинения в 11-х классах, членов комиссий по проведению и проверке ответов участников итогового собеседования в 9-х классах.	ноябрь, февраль	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В.
14.	Практическое занятие с педагогическими работниками, привлекаемыми в качестве организаторов на ГИА, по заполнению бланков ответов ГИА-9 и ГИА-11 с анализом результатов в общеобразовательной организации	январь-март 2024	Руководители ППЭ

5. Работа с классными руководителями

1.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	октябрь – февраль	Классные руководители, зам. директора по УВР Семченкова Т.В.
2.	Мониторинг качества знаний обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	октябрь - апрель	Учителя-предметники
3.	Контроль за посещаемостью уроков	в течение года	Классные руководители
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В.

6. Работа с обучающимися

1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	в течение года	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В.
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	декабрь 2023, февраль 2024	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В. психолог Евстафьева С.В.
3.	Выявление уровня готовности	в течение года	Учителя –

	обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ		предметники
4.	Организация работы ОУ - по приему заявлений обучающихся 11 классов на участие в сочинении, ЕГЭ и ГВЭ - по определению обучающимися 9-х классов предметов для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов на участие в итоговом собеседовании и ГИА в форме ОГЭ или ГВЭ (в досрочный и основной периоды)	Согласно графику внесения сведений в РИС	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В.
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению	в течение года	Учителя – предметники
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	в течение года	Учителя – предметники
7.	Индивидуальная работа по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время	в течение года	Учителя – предметники
8.	Обучение заполнению бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	в течение года	Учителя – предметники
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	в течение года	Учителя – предметники
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2024	в течение года	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В.
11.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В. учителя-предметники
12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	в течение года	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В. социальный педагог учителя-предметники
13.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2024», размещение информации на сайте	в течение года	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В. технический специалист Бобылева Н.Н.
14.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА	в течение года	Психолог Евстафьева С.В.

16.	Мониторинг посещаемости уроков, элективных курсов и факультативов обучающимися 9-х, 11-х классов	в течение года	Классные руководители
17.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах	в течение года	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В.
7. Работа с родителями			
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	в течение года	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В. классные руководители, учителя-предметники
3.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	в течение недели после проведения работы	Классные руководители
4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	Согласно графика внесения сведений в РИС	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В.
5.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.	в течение года	Психолог Евстафьева С.В.
6.	Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через проведение родительских собраний, размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	В течение года	Зам. директора по УВР Семченкова Т.В.