

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 26 имени А.С. Пушкина»
города Смоленска
(МБОУ «СШ № 26 им. А.С. Пушкина»)

ПРИКАЗ

21.11.2023

№443-ОД

О проведении
итогового сочинения (изложения)
06 декабря 2023 года

Руководствуясь п. 3.21 Устава школы, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (Зарегистрирован 15.05.2023 № 73314), письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 №04-303 о методических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, приказом Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 08.11.2023 № 603 «О проведении в 2023/2024 учебном году итогового сочинения (изложения)»

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11-ых классах 06 декабря 2023 года в соответствии с методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования.

Начало процедуры написания итогового сочинения (изложения) – 10.00.

2. Заместителю директора Т.В. Семченковой организовать изучение нормативных правовых документов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения) в рамках промежуточной аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3. Заместителю директора Т.В. Семченковой обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и основным направлениям тем итогового сочинения в 2023/2024 учебном году

3. Для подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

председатель комиссии – Д.В. Борисов, директор школы;
заместитель председателя – Т.В. Семченкова, заместитель директора;
члены комиссии:

1. О.И. Автушенко, учитель истории
2. С.А. Артеменко, учитель иностранного языка
3. О.А. Бычкова, учитель иностранного языка
4. О.И. Зайцева, учитель химии
5. Л.Е. Коршакова, учитель технологии
6. Е.Ф. Кузьмина, учитель иностранного языка
7. Я.С. Лавренюк, учитель иностранных языков
8. К.И. Мазманиди, учитель музыки
9. Т.А. Машенкова, учитель математики
10. С.С. Прунцева, учитель ИЗО
11. И.А. Савкина, учитель биологии
12. О.С. Скребнёва, учитель истории и обществознания
13. Е.А. Цивилева, учитель истории
14. О.Н. Шпунтова, учитель математики
15. А.А. Шубочкина, учитель иностранного языка
16. В.В. Чистякова, учитель биологии
17. А.О. Котенко, учитель физической культуры

Дежурные на этаже:

Лазарев В.Е., Кавунский В.Д., Гурова Е.И.

4. Заместителю директора Т.В. Семченковой, классным руководителям Н.А. Купреевой, В.Е. Лазареву, Н.И. Якушевой обеспечить участие обучающихся 11-х классов школы в процедуре написания итогового сочинения (изложения).

5. Заместителю директора Н.А. Купреевой внести необходимые изменения в расписание уроков 06.12.2023.

6. Учителям русского языка и литературы провести проверку выполненных работ в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году (Приложение № 1 к письму Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303).

7. Для проверки выполненных работ создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- В.А. Северова, заместитель директора
Н.И. Якушева, учитель русского языка и литературы, руководитель МО
Р.И. Васильцова, учитель русского языка и литературы
Е.А. Королева, учитель русского языка и литературы
Е.А. Захарова, учитель русского языка и литературы
И.Н. Семейченкова, учитель русского языка и литературы

Е.А. Герасина, учитель русского языка и литературы

Т.А. Михаськина, учитель русского языка и литературы

8. Назначить техническим специалистом, ответственным за копирование бланков записи и бланков регистрации и за перенос результатов проверки в оригиналы бланков регистрации Н.Н. Бобылеву, педагога-библиотекаря.

9. Заместителю директора Т.В. Семченковой предоставить в ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для последующей обработки.

10. Организовать ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в срок до 21 декабря 2023 года.

10. Заместителю директора Т.В. Семченковой предоставить руководителю образовательного учреждения отчет о результатах итогового сочинения (изложения) 21.12.2023.

11. Назначить ответственным за хранение оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) заместителя директора школы Т.В. Семченкову.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Д.В. Борисов

В дело № 01.09.02
« 21 » ноября 2023 г.