

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета

Протокол №2
от 01.03.2023.

Внесены изменения

*Протокол №11
от 26.09.2024*

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Д.В. Борисов

Приказ № 91-ОД
от 01.03.2023.

Внесены изменения

*Приказ №321-ОД
от 26.09.2024*

ПРАВИЛА

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №26 ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила призваны регламентировать процедуру приема в школу обучающихся в первый и последующие классы. Правила составлены в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 02.12.2019 № 411 -ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 СК РФ и в ст.67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2022 N 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом от 8 октября 2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 N 784. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2

сентября 2020 г. N 458»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 23 января 2023 года);

- Административным регламентом муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 31.03.2021 651-адм.;

- Федеральным законом от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

- уставом МБОУ «СШ №26 им. А.С. Пушкина» города Смоленска.

1.2. Настоящее Положение определяет сроки и последовательность действий при зачислении обучающихся в школу.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ШКОЛУ

2.1. Прием в МБОУ «СШ №26 им. А.С. Пушкина» города Смоленска (далее – Школа) на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, а также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.2. Территориальная принадлежность к Школе закрепляется органами местного самоуправления в сфере образования.

2.3. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.3. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

2.4. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной

операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и образовательных организациях по месту жительства их семей.

2.5. Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и образовательных организациях по месту жительства их семей.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом Школы.

2.7. Основанием приема в Школу является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (далее – Заявитель). Форма заявления приводится в приложении № 1 к настоящим Правилам.

2.8. Заявителями в соответствии с настоящим Положением при зачислении в школу являются:

- родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей, достигших возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восемнадцати лет;

- от имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном в Российской Федерации, полномочиями, выступать от их имени.

2.9. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя, и документом, удостоверяющим место жительства (пребывания) поступающего в Школу обучающегося.

2.10. К заявлению о приеме в Школу прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка или копия паспорта при предъявлении его оригинала;
- личное дело учащегося, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения (для поступающих в порядке перевода);
- выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении в случае перевода, обучающегося в течение учебного года;
- в особых случаях предъявляется справка из образовательных учреждений среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (при переходе из образовательного учреждения среднего профессионального образования в 10-11 классы школы);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при поступлении или переводе из другого образовательного учреждения в 10 или 11 классы);
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе:
 - медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
 - грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.11. При приеме гражданина в Школу его и (или) его родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Основной образовательной программой, реализуемой в Школе, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.12. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих во 2-9-е, 11-е классы в порядке перевода из другого учреждения в течение лета, проводится с 1 июня по 31 августа текущего года.

2.13. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в

10-е классы проводится по окончании государственной итоговой аттестации, но не позднее 31 августа текущего года.

2.14. Прием заявлений при переводе из другого учреждения возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации для выпускников 9-х и 11-х классов.

2.15. Рассмотрение заявления и документов осуществляется директором Школы:

- при приеме во 2-11-е классы в течение лета – в течение 30 дней со дня регистрации заявления, но не позднее 31 августа ежегодно;

- при приеме в 2-11-е классы в течение учебного года - в день обращения и регистрации заявления.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.18. Прием обучающихся в Школу оформляется приказом директора Школы.

2.19. В случае поступления заявления в электронном виде оригиналы документов должны быть представлены заявителем в течение 5 дней со дня направления заявления.

2.20. Прием заявлений при переводе из другого МБОУ возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации для выпускников 9-х и 11-х классов.

2.21. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.22. Лица, не имеющие документов (личного дела учащегося, выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам в предыдущем учреждении, аттестата об основном общем образовании, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам), могут быть приняты на основании аттестации, проведенной комиссией из числа педагогических работников школы.

2.23. При установлении фактов отсутствия необходимых документов специалист школы уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

2.24. При наличии оснований для отказа в приёме документов сотрудник Школы, ответственный за приём заявлений, устно информирует заявителя, при этом заявителю должно быть предложено обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. В 1 класс принимаются все дети, достигшие 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы в лице начальника Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием граждан в первые классы образовательных учреждений проводится в заявительном порядке.

3.3. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный приём, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издаёт приказ о приёме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях гражданам, указанным в пункте 10 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, а именно:

3.4.1. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, **предоставляются в первоочередном порядке места** в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей. (Федеральный закон от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 Федерального закона

"О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации").

3.4.2. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей. (Федеральный закон от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации").

3.4.3. Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей. (Федеральный закон дополнен статьей 28.1 с 24 июня 2023 г. - Федеральный закон от 24 июня 2023 г. N 281-ФЗ).

3.4.4. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.5. Право преимущественного приёма имеют граждане, указанные в пункте 12 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции, введенной в действие с 24 февраля 2023 года приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 года N 47), а именно:

3.5.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.6. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Документы о приёме в школу можно подать лично или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.7.2. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.7.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык».

3.7.4. Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми)

представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение №2).

3.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Школы.

3.8.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через Интернет, с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме в первый класс и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.8.2. Подписью родителей (законных представителей) будущего первоклассника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия мест в школе.

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ НА УРОВНЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Прием в профильные классы осуществляется комиссией, которая создается на основании приказа директора школы.

4.2. Набор в профильные классы на уровне среднего общего образования осуществляется на основании индивидуального отбора (рейтинга) обучающихся. В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзаменам по выбору в соответствии с профилем класса (Рекомендации Федерального института педагогических измерений по использованию и интерпретации результатов выполнения экзаменационных работ для проведения основного государственного экзамена (ОГЭ) могут быть использованы при приеме обучающихся в профильные классы), независимо от их

места проживания.

4.3. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- победители по соответствующим профильным предметам районных, муниципальных, региональных и федеральных олимпиад;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Наряду с результатами государственной итоговой аттестации учитываются индивидуальные достижения (портфолио) в качестве одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников 9 классов.

4.4. В зачислении в 10-й профильный класс Школы может быть отказано:

- при отсутствии свободных мест;
- если выпускник представил не полный пакет документов;
- если выпускник не прошел по рейтингу образовательных достижений;
- если выпускник не сдавал экзамены по выбору соответствующего профиля.

4.5. Порядок зачисления в профильные 10 классы.

- Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в Школу заявление установленного образца о приеме на имя директора, аттестат об основном общем образовании.

- Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями), регистрируются секретарем комиссии в журнале приема заявлений в 10-й класс.

- Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии. Время работы комиссии устанавливается приказом директора Школы.

- На основании решения комиссии в трехдневный срок издается приказ о зачислении обучающихся в Школу.

- При наличии вакантных мест осуществляется дополнительный прием в период с 1 июля до 30 августа.

4.6. Сроки комплектования 10 классов.

Комплектование профильных классов оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ В ШКОЛУ

5.1. В зачислении в школу может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в школе.

Принять в _____ класс
с « ____ » _____ 20 ____ г.
Директор школы
_____ Д.В.Борисов

Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «СШ № 26
им. А.С. Пушкина»

_____ (наименование учреждения)

Борисову Дмитрию Викторовичу

_____ (фамилия, имя, отчество директора)

родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ ,
проживающего по адресу: _____

_____ ,
контактные телефоны, адрес
электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в учреждение

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) (поступающего)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (адрес регистрации ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

в _____ класс МБОУ «СШ № 26 им. А.С. Пушкина» города Смоленска

Информация о наличии права первоочередного или преимущественного приема _____ (да/нет). Указать основание первоочередного или преимущественного права _____

Информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации: _____

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного языка (русского) и литературного чтения на родном (русском) языке, родной литературы (русской).

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, режимом работы, образовательными программами, реализуемыми в общеобразовательном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СШ № 26 им. А.С. Пушкина» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего)
и персональных данных ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании услуги.

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Уведомления о приеме заявления и документов, соответствующих
Положению МБОУ «СШ № 26 им. А.С. Пушкина
о предоставлении муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение»
(для поступающих в 1 класс)**

Мною, _____, _____
должность Ф.И.О.

приняты от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

следующие документы:

1. Заявление о приеме в 1-й класс МБОУ «СШ № 26 им. А.С. Пушкина»
города Смоленска от « » 20 _ года № _____

_____ **Ф.И. поступающего**

2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Справка с места жительства, копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 4.
- 5.

«__ __» _____ 20 _ года

_____ **подпись**

Телефоны для справок: 38-35-84, 66-48-80