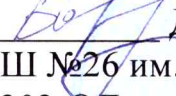
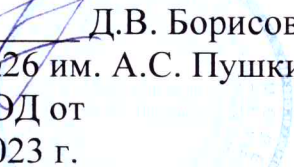


РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 10
От «31» августа_2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Д.В. Борисов
МБОУ «СШ №26 им. А.С. Пушкина»
Приказ №303-ОД от
«31» августа 2023 г.



Положение о расследовании несчастных случаев в МБОУ «Средняя школа №26 им. А.С. Пушкина» города Смоленска

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №26 им. А.С. Пушкина города Смоленска» (далее – Школа) разработан на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01 июля 2019 года №346 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в Школе, в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее – несчастный случай).

2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей

образовательную деятельность, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы Школы и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом Школы;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Школой;

г) при прохождении обучающимися Школы учебной или производственной практики (далее – практика), и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей Школы;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных Школой;

е) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) Школы, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) Школы, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом Школы, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной Школы, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

3. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю Школы (или уполномоченному им лицу).

5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в Школе, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Управление образования и молодежной политики города Смоленска.

II. Действия руководителя Школы при несчастном случае с обучающимся

1. Руководитель Школы (или уполномоченное им лицо) при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Управление образования и молодежной политики города Смоленска, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее – родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель Школы обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (Приложение 1) (далее – сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) в Управление образования и молодежной политики города Смоленска.

III. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

1. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, руководителем Школы незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя Школы.

Комиссию возглавляет руководитель Школы (или уполномоченное им лицо).

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

специалист по охране труда, прошедший обучение по вопросам охраны труда (далее – представитель организации); представитель представительного органа обучающихся Школы. В состав комиссии в необязательном порядке включаются врач и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Управлением образования и молодежной политики города Смоленска незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Управления образования и молодежной политики города Смоленска. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

Комиссию возглавляет руководитель Управления образования и молодежной политики города Смоленска или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители Школы, в котором произошел несчастный случай, представитель представительного органа обучающихся Школы.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по происшествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель Школы в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) в Управление образования и молодежной политики города Смоленска;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю Школы или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Срок подачи заявления не ограничен.

5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в Школе может быть продлен распорядительным актом руководителя Школы, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

6. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Комиссия Школы по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Школе (Приложение 2);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Школой, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Школе, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (Приложение 4).

2. Комиссия, созданная Управлением образования и молодежной политики города Смоленска для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Школе (Приложение 2);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности,

фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Школе, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (Приложение 5) (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

3. По требованию комиссии руководитель Школы, в котором произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Школы, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам: технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

медицинской экспертизы;

экспертизы качества медицинской помощи;

ветеринарно-санитарной экспертизы;

или иной необходимой для расследования экспертизы.

4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в Школе, обязана по запросу руководителя Школы, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем Школы и заверяется печатью данной организации (при наличии).

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня регистрации.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Школе, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется в Управление образования и молодежной политики города Смоленска.

Информация о несчастном случае регистрируется Школой в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (Приложение 6) (далее – журнал регистрации).

7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Управлении образования и молодежной политики города Смоленска.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в Школе, в котором произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Школой в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) органам местного самоуправления;

в) в Управление образования и молодежной политики города Смоленска (по запросу);

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования).

8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

9. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами; несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрнительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по Приложениям 4, 5 к Порядку в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Школе в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

10. Руководитель Школы, или Управление образования и молодежной политики города Смоленска, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев, обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Школе осуществляет руководитель школы, в котором произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

11. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного

случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя Школы проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в Школе рассматриваются в судебном порядке.

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

1. Школа до 20 января наступившего года направляет в Управление образования и молодежной политики города Смоленска отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год (Приложение 7).

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Протокол
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, производящего учебное занятие (мероприятие) организации, осуществляющей образовательную деятельность

Шесто составленна _____ в _____ 20__ г.
 (место составления протокола)

Опрос начал в _____ час, _____ мин.
 Опрос окончил в _____ час, _____ мин.

Лицество в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая и обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) / (учреждения)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) члена комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

 образованной распорядительным актом _____ (указывается реквизиты распорядительного акта)

 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии / члена комиссии), производящего опрос

в помещении _____ произведен опрос
 (указать место проведения опроса) обучающих несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(нужно записать)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения _____
- 4) место жительства и (или) регистрации _____ телефон _____
- 5) место работы или учебы _____
- 6) должность _____
- 7) иные данные о личности опрошиваемого _____

 (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая и обучающиеся, законные представители)

По совместно несчастного случая, производящего _____ 20__ г. в _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(указывается обстановка, при которой произошел несчастный случай, и информация опрошиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

 (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошиваемого, дата)

 (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, производящего опрос, дата)

 (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

В настоящем протоколе записано

 (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

Замечания и протоколы _____
(содержание замечаний либо указания на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

Протокол
 осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,
 осуществляющей образовательную деятельность

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)
 № _____ от _____ г.
 (Инициалы составителя)

Осмотр начал в _____ час. _____ мин.
 Осмотр закончен в _____ час. _____ мин.

Ближайшие в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность _____

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) (учредителя /члена)

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____
 (указывается реквизиты распорядительного акта)

пройден осмотр места несчастного случая, произошедшего _____
 (указывается дата несчастного случая)

в _____
 (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

 (указывается учреждение, в ведении которого находится учреждение, осуществляющая образовательную деятельность)

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
 (Фамилия, имя, отчество (при наличии), других лиц, участвовавших в осмотре; других членов комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

 (наименование или нет по специальности пострадавшего или обучающегося несчастного случая, краткое описание существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

 (точное место несчастного случая, тип (марка), имя оборудования, средства обучения.)

3. Описание места оборудования (полочки, инструменты), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

 (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных приспособлений и других средств безопасности

 (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, молниен проводки.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

 (наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие оборудования и местной вентиляции в их состоянии

7. Состояние освещенности и температуры

 (наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____
 (фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты _____
 (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, выписки)
Содержание выписки, поступившей перед началом, а также, либо по
окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц* _____
в настоящем протоколе обозначены

(подпись, фамилия, инициалы, отчество (при наличии) участвовавших
в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена)
комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проводившем
учебные занятия, проводившего осмотр)

_____ (подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

УТВЕРЖДАЮ:

 (подпись, фамилия, имя, отчество
 (при наличии) руководителя
 организации, осуществляющей
 образовательную деятельность)

МП _____
 (дата)

АКТ № _____

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
 (число, месяц, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____
 (наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество
 (при наличии) учредителя)
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в
 организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
 Председателя комиссии: _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
 осуществляющей образовательную деятельность)
 Члены: _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
 место работы)
4. Сведения о пострадавшем:
 фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 пол (мужской, женский) _____
 дата рождения _____
 класс, группа, курс _____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, производящего
 учебные занятия или мероприятия или ответственного за проведение
 мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травмирования с
 пострадавшим _____
7. Место несчастного случая _____
 (краткое описание места несчастного случая
 (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с
 указанием опасных и (или) вредных факторов со
 ссылкой на сведения, содержащиеся в акте
 осмотра места несчастного случая, оборудования,
 использования которого привело к несчастному
 случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,
 организация-изготовитель) (при наличии)
8. Обстоятельства несчастного случая _____
 кратко изложить обстоятельства, предшествовавшие несчастному случаю,
 описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с
 несчастными случаями, и другие сведения, установленные в ходе
 расследования)
9. Характер полученных повреждений здоровья _____
 (на основании медицинского
 заключения)
10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или
 токсического опьянения _____
 (нет, да - указать состояние и степень опьянения в
 соответствии с результатами обследования,
 если не проводилось - указать)
11. Основание несчастного случая _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
12. Причины несчастного случая _____
 (указать основную и сопутствующие причины
 несчастного случая)
13. Несчастный случай _____ с образовательной
 деятельностью _____
 (связан/не связан - указать с соответствующим)
14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных
 правовых и локальных актов, явившиеся причинами несчастного случая: _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), должности (профессии)
 с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых
 и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность)

на нарушения, являющиеся причинами несчастного случая, указанные
в пункте 10 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
	Председателю комиссии	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
	Члены комиссии:	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____

Акт в _____ экз. составлен в _____ г. _____ 20____ г.

АКТ № _____
о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным
исходом)

происшедшего _____ в,
(дата и время несчастного случая)

_____ (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ (указывается учреждение, в котором находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

_____ (полностью, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя) проведено в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Члены: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

с участием _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ пол (мужской, женский) _____ дата рождения _____ класс, группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятия мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____ (краткое описание места несчастного случая (кабинет, лаборатория, класс, прочее.) с указанием основных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____ (краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____ (на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____ (указать основную и отсутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, являвшиеся причинами несчастного случая _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, являвшиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной _____ (связан/не связан - указывается соответствующая) деятельностью.

10. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество
(при наличии), руководителя организации), где подлежит учету
и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	-----------------	-------------	----------------------

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые в акту материалы расследования)		
Председатель комиссии	(подпись, расшифровка подписи)	(дата)
Члены комиссии:	(подпись, расшифровка подписи)	(дата)
	(подпись, расшифровка подписи)	(дата)
	(подпись, расшифровка подписи)	(дата)

Акту в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20__ г.
И.П.

Приложение 6

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися

II (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Дата, время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения обучающегося (полное наименование)	Курс, класс, группа	Место несчастного случая	Вид происшествия	Краткое описание обстоятельств и причины несчастного случая	№ и дата акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагнозом по справке	Последствия несчастного случая		Принятые меры по устранению причин несчастного случая	
									Выздоровел	Смертельный исход		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* В графе 9 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму; падение, в том числе на лестничной марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста, вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицам; удар в межпальцевый промежуток; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие электрического тока; поражение электрическим током; воздействие острым (большим) предметом; повреждение, полученные при дорожно-транспортной происшествии и прочее.

Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая"; установлена инвалидность I, II, III группы (категория "ребенок-инвалид"); С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом
В строке "3" указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Число первичных, возобновляемых образовательно-педагогических, по форме составлен отчет

Должностей лиц, состоящих на учете в качестве статистической информации (от имени юридического лица)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество) (при наличии)

И. П.

(фамилия, имя, отчество) (номер контактного телефона) дата составления документа

(при наличии) (подпись)