

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
от 31.08.2022  
протокол № 15 \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
директор школы  
Д.В. Борисов  
(приказ от 31.08.2022 № 235-ОД)



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ПРОФИЛАКТИКИ УЧЕБНОЙ НЕУСПЕШНОСТИ В МБОУ «СШ №26 ИМ. А.С. ПУШКИНА»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

– Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования» от 06.10.2009 № 373;

– приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» от 17.12.2010 № 1897;

– приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего (полного) общего образования» от 17.05.2012 №413;

– Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 26 им. А.С. Пушкина» города Смоленска (далее – ОУ);

– локальных нормативных актов МБОУ «СШ №26 им. А.С. Пушкина».

Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора ОУ.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Положение о профилактике учебной неуспешности принимается с целью:

– обеспечить выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации», приказов Минобрнауки, Устава ОУ;

– повысить уровень обученности и качество обучения отдельных обучающихся и обучающихся в ОУ в целом.

Задачи:

– формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

– повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 17.03.2023 12:51:11

Ф.И.О. должностного лица: Борисов Дмитрий Викторович

Должность: Директор

Уникальный программный ключ: cd4d8a3a-c330-458c-b1c9-5b52422983ac

в Российской Федерации».

– создание комплексной системы работы со слабоуспевающими обучающимися.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1 Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся.

3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

4.1 Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.2. Регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя своевременно оценки.

4.3 Комментировать в корректной форме оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

4.4. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости.

4.5. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

4.6. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- план индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими на четверть;
- аналитическая справка учителя-предметника по работе с неуспевающими обучающимися один раз в четверть.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;

- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

3. Уважаемыми причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие; освобождение медицинскими работниками от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- освобождение медицинскими работниками от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора ОУ).

4. Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

5. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков.

6. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающегося, а в случае необходимости обратиться за помощью к социальному педагогу или психологу

7. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- уведомления родителям неуспевающего обучающегося;
- страничку бесед с родителями (законными представителями) слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося в плане воспитательной работы.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

6.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

6.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

6.4. Родители (законные представители) имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат, только с разрешения администрации.

6.5. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

6.6. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

7.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем.

7.2. При необходимости посетить квартиру обучающегося, составить акт обследования.

7.3. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости.

7.4. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка

7.5 Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
- акты посещения семей на дому;
- журнал регистрации бесед со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ**

8.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

8.2. Администрация школы ведет следующую документацию:

– положение о работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;

– список неуспевающих обучающихся;

8.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

8.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, школьного профилактического Совета, на который приглашается обучающийся и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители).

2. Общий контроль осуществляют социальный педагог, педагог-психолог и заместитель директора по УВР.