

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Д.В. Борисов

(приказ № ОД-218 от 31.08.2022 )

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 26  
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и Уставом МБОУ «СШ № 26 имени А.С. Пушкина» (далее – Школа) и регламентирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к отметке и оценке учебных достижений, устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам года.

1.2. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и государственного стандарта;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося; -повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод;

- регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- контроль за выполнением рабочих учебных программ, календарно - тематического плана изучения учебных предметов.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие понятия:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на урочных занятиях в соответствии с учебной программой в течение всего учебного года.

1.1. Аттестация обучающихся подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы обучающихся, и промежуточную (годовую) по результатам итоговых видов работ за учебный год.

2. Порядок проведения текущего контроля обучающихся:

2.1. Основная цель текущего контроля – анализ хода формирования знаний и умений учащихся, установление фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана.

2.2. Текущий контроль особенно важен для учителя как средство своевременной корректировки своей деятельности, внесения изменений в планирование последующего обучения и предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и включает проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

2.4. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.5. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.6. Текущая аттестация может проводиться устно и письменно.

Устно – в форме собеседования, ответа на вопросы и иных форм проверки знаний.  
Письменно – в форме контрольной работы, проверочной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста, тестового задания и иных форм проверки знаний.

2.7. Форму текущего контроля определяет учитель-предметник с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранные формы текущего контроля указываются учителем-предметником при составлении рабочей программы по предмету и в разработанном в рамках этой программы календарно-тематическом планировании уроков.

2.8. Все письменные контрольные, лабораторные и практические работы, сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями обязательно оцениваются учителем со своевременным занесением оценок в классный журнал.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметки за выполненную письменную работу своевременно заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже 7 дней после их проведения;
- б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не позднее, чем через 14 дней;
- в) отметки за контрольную работу по математике, физике, химии в 10-11 классах – не позже 7 дней после их проведения;
- г) отметка за диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в одной клеточке без дроби.

2.10. Отметки текущего контроля знаний обучающихся ставятся в классный журнал на страницы, отведенные для данного учебного предмета, в день проведения контроля и в дневник обучающегося.

2.11. Обучающиеся, которые обучаются по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включенным в этот план. Отметки фиксируются в специальном журнале индивидуальных занятий, в классный журнал переносятся только отметки аттестации за четверть, полугодие, год и итоговые отметки; напротив фамилии обучающегося делается запись «индивидуальное обучение».

2.12. Обучающиеся, не выполнившие программу по практической части, должны ликвидировать задолженности в срок, назначенный учителем. Ликвидация задолженности отражается в ведомости учета ликвидации задолженности на страницах классного журнала и выставляется датой проведения; обязательно учитывается при выставлении оценки за четверть, полугодие.

2.13. Обучающимся, пропустившим по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени на основании служебной записки классного

руководителя (Приложение 1), продлевается с согласия родителей (законных представителей) срок аттестации приказом директора по школе. Ликвидация задолженности осуществляется обучающимся в срок, обозначенный приказом.

2.14. Обучающиеся, которые временно обучаются в санаторно-курортных, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе выписки оценок в этих учреждениях.

2.15. По общему правилу отметка обучающегося за четверть определяется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных за учебную четверть, и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилом математического округления. В случае наличия неудовлетворительных оценок по контрольным работам обучающийся обязан их ликвидировать в установленном порядке.

2.16. Обучающимся 5-х классов не выставляется отметка за первую учебную четверть по предметам учебного плана. Аттестация обучающихся 5-х классов осуществляется за первое полугодие. Текущая аттестация обучающихся 5-х классов в течение первой четверти осуществляется качественно с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся переводных классов:

3.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года как результат освоения образовательных программ определенного уровня и программ дополнительного образования.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1-11-х классов по предметам учебного плана, в формах, предусмотренных учебным планом на текущий год.

3.3. Годовые оценки, как правило, выставляются за 3 дня до окончания учебного года во 2-11 классах.

3.4. График проведения работ промежуточной аттестации утверждается не менее чем за две недели до начала промежуточной аттестации определенной календарным учебным графиком.

3.5. При составлении расписания годовой промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одна итоговая контрольная работа, между контрольными работами – не менее одного дня. Допустимо проведение в один учебный день проведение промежуточной аттестации по двум учебным предметам, если таковыми являются: музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура.

3.6. Содержание письменных работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.7. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно отметкой по 5-бальной системе в соответствии с Нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся по учебным предметам. Отметки выставляются в классный журнал в течение трех дней после проведения контрольной письменной работы.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.9. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки, выполняют работы промежуточной аттестации повторно по согласованию с учителем в срок до окончания учебного года.

3.10. Обучающиеся имеют право ознакомиться со своей письменной работой и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-х дневный срок подать апелляцию в письменной форме.

В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной годовой отметкой по предмету они могут подать апелляцию в установленном порядке. Для рассмотрения апелляции на основании письменного заявления родителей приказом директора по школе создается конфликтная комиссия из 3-х человек, которая в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.11. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации согласуются на школьных методических объединениях учителей, согласуются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором школы.

3.12. Контрольно-измерительные материалы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Работы обучающихся 4-х, 9-х, 11-х классов, выполненные в ходе промежуточной аттестации, хранятся у заместителя директора. Работы творческого характера могут храниться в портфолио достижений обучающегося.

3.13. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы), обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Годовая оценка предметных результатов (промежуточная аттестация) выставляется на основе результатов четвертных аттестаций, и представляет собой

среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций, с учетом результатов итоговых годовых контрольных работ (если таковые предусмотрены по предмету, или иных форм промежуточной аттестации) и фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.16. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс и обязан ее ликвидировать в установленный срок. Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в соответствии с данным локальным нормативным актом. Сроки устанавливаются образовательной организацией по согласованию с законными представителями и в письменном виде доводятся до обучающегося и его законного представителя.

3.17. Обучающийся может ликвидировать академическую задолженность по предмету не более двух раз. При повторной попытке ликвидации задолженности создается комиссия. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Классные руководители итоги аттестации, годовые отметки по предметам и решение педагогического совета о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления. (Приложение 2)

3.19. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета с фиксацией в классных журналах на страницах «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» и личных делах обучающихся.

#### 4. Государственная итоговая аттестация обучающихся

Государственная итоговая аттестация в 9-х, 11-х классах проводится соответственно срокам и в порядке, установленным Министерством просвещения Российской Федерации на данный учебный год.

#### 5. Перевод обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие учебные программы за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Директору МБОУ «СЦ № 26  
имени А.С. Пушкина» города Смоленска

5.3. Решения о переводе обучающихся в следующий класс принимаются педагогическим советом образовательного учреждения.

классного руководителя \_\_\_\_\_ класса

ФИО

служебная записка.

Прошу продлить сроки аттестации за \_\_\_ учебную четверть (промежуточной аттестации) по \_\_\_\_\_

(перечень учебных предметов)

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

в связи с пропусками занятий по \_\_\_\_\_ .

(указать причину пропусков)

Копии документов прилагаются.

(дата)

(подпись, расшифровка)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 26 имени А.С. Пушкина»

города Смоленска

(МБОУ «СШ № 26 им. А.С. Пушкина»)

УВЕДОМЛЕНИЕ

ФИО законного представителя

Администрация школы доводит до Вашего сведения, что Ваш ребенок \_\_\_\_\_, обучающийся \_\_\_\_\_ класса, имеет не ликвидированные академические задолженности за \_\_\_\_\_ по следующим предметам:

Согласно федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации МБОУ «СШ №26 имени А.С. Пушкина» города Смоленска, «Обучающийся, имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс и обязан ее ликвидировать в установленный срок. Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в соответствии с данным локальным нормативным актом (части 3, 5 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ). Обучающийся может ликвидировать академическую задолженность по предмету не более двух раз. При повторной попытке ликвидации задолженности создается комиссия. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану»

Доводим до Вашего сведения информацию о необходимости выполнения Вашим ребенком всех необходимых заданий для ликвидации указанных задолженностей, о Вашей ответственности за ликвидацию академических задолженностей Вашим ребенком в указанные сроки (п. 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам



начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015).

В связи с вышеизложенным, считаем целесообразным напомнить Вам, что «родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей». «Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, ..., требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся. »

«За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации». (ст.63 Семейного кодекса Российской Федерации, ст. 44, п.4,6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

«       »

202\_ года